



**KURŞUNLU
MESLEK YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2022 YILI
FAALİYET RAPORU**

ÇANKIRI - 2022

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4-16
A- Milyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4-5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	5-6
2- Örgüt Yapısı	6-7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- İnsan Kaynakları	9-12
5- Sunulan Hizmetler	12-13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
D- Diğer Hususlar	15
II- AMAÇ ve HEDEFLER	16
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	16
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	16
C- Diğer Hususlar	17
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
A- Mali Bilgiler	17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	17
2-	
3- Mali Denetim Sonuçları	18
4- Diğer Hususlar	18
B- Performans Bilgileri	18-20
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	18-19
2- Performans Sonuçları Tablosu	19
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	19
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	19
5- Diğer Hususlar	20
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
A- Üstünlükler	20
B- Zayıflıklar	20
C- Değerlendirme	20
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	21

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

SUNUŞ

Türkiye’de adalet alanında oldukça önemli bir görev üstlenen adalet meslek yüksekokullarının temel amacı; “Yargı sisteminin ara eleman ihtiyacını karşılayabilecek, hâkim, savcı, avukat, noter gibi hukukçulara yardımcı olacak; mahkemelerde yazı işleri, icra memurluğu, zabıt kâtipliği, infaz ve koruma memurluğu gibi işlerde çalışabilecek personeller yetiştirmektir”. Bu amacı gerçekleştirmek için geçmişten günümüze kadar çeşitli üniversitelerin bünyesinde adalet meslek yüksekokulları açılmıştır.

Adalet meslek yüksekokulları içerisinde en yenisi olan meslek yüksekokulumuz, üniversitemizin kararı ve Yükseköğretim Kurulu’nun onayı ile 04.07.2019 tarihinde kurulmuştur. Yüksekokulumuz, 2021-2022 akademik yılında kontenjanının tamamı dolu olarak tam kapasite eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2021-2022 akademik yılında pandemi önlemleri nedeniyle bazı dersler çevrimiçi bazı dersler ise yüz yüze verilmeye devam edilmiş, ancak sınavlar yüz yüze gerçekleştirilmiştir. Böylece pandemi dolayısıyla öğrencilerimizden uzak kaldığımız günler telafi edilmeye başlanmış, aktif iletişim sayesinde öğrencilerle daha kaliteli vakit geçirilmeye başlanmıştır.

Misyonumuzda da ifade edildiği üzere; yüksekokulumuzda ülkemizin öznel koşul ve gereksinimleri dikkate alınarak mesleki alandaki en yeni bilgiler öğretim elamanlarımız tarafından en son teknolojiden yararlanılarak öğrencilerimize aktarılmaktadır. Ayrıca temel paydaş konumundaki Adalet Bakanlığı ile noterlikler, bankalar, sigorta şirketleri ve hukuk büroları gibi diğer kurum ve kuruluşların aradığı standartları taşıyan, mesleğin gerektirdiği nitelik, bilgi ve becerilere sahip mezunlar verilmesi için üstün bir çaba sarf edilmektedir. Yine meslek yüksekokulumuzca mezunlarımıza sektörde istihdam olanaklarının sağlanması için tüm paydaşlar ile etkileşim içinde bulunulmasına ve mevcut işbirliği imkânlarının geliştirilmesine gayret gösterilmektedir.

Bunların yanında biz Kurşunlu Adalet Meslek Yüksekokulu olarak Türkiye’de yer alan adalet meslek yüksekokulları arasında saygın bir konumda bulunmaya adayız ve açılmış/açılma sürecinde olan programlarımız ile kaliteli bir mesleki yükseköğretim sunmaya devam etmekteyiz. Mevcut durumumuzu geliştirerek ve iyileştirerek yüksekokulumuzu Türkiye’nin en iyi adalet meslek yüksekokullarından birisi haline getirmeyi vazife edindik. Meslek yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerimizi dikey geçiş sınavına yönlendirme konusunda da rehberlik edip öğrencilerimize sınavda başarılı olunması halinde hukuk fakültelerine geçmeleri ve akademik başarılarını bir adım öteye taşımaları tavsiye edilmektedir. Hedeflerimize ulaşmak için çeşitli faaliyetlerde bulunulmuş olup bundan sonra da bu bağlamdaki faaliyetlere devam edecektir.

Tüm bunların yanı sıra öğrencilerimizi ülkemizin öz değerlerine saygılı, özgün ve öğrenime ve araştırmaya açık bireyler olacak şekilde yetiştirmek ve iş bulma süreçlerinde desteğimizi esirgmeden yanlarında olmak önce vicdani borcumuz, sonra da gençlerimize ve ülkemize karşı sorumluluğumuzdur.

Bu sunuş doğrultusunda, Yüksekokulumuzun “2022 yılı Birim Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgilerine saygılarımla arz ederim.

Ekrem Zahid BOYRAZ
Doç. Dr. Öğr. Üyesi
Kurşunlu Meslek Yüksekokulu
Müdür

GENEL BİLGİLER

Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğünün bünyesinde, 04.07.2019 tarihli ve Yüksek Öğretim Genel Kurul toplantısında, 2574 Sayılı Kanunun 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Üniversitemizin teklifi üzerine Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca Hukuk Bölümü Adalet Programı açılmıştır. 2020-2021 eğitim öğretim yılında öğrenci alınarak eğitim ve öğretime başlamıştır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Yüksekokulumuzun varlık gerekçesi mevcut çeşitli programları ile dört yarı yıllık mesleki yüksek öğretim faaliyetleri yürüterek, hukuk-adalet hizmetleri alanında ara eleman gücünü oluşturan “katip”, “hukuk sekreteri” ve “infaz koruma memuru” statülerinde çalışacak mesleki elemanları, mesleğin gerekli kıldığı niteliklere sahip olacak biçimde yetiştirip sektöre arz etmektir.

Yüksekokulumuzda bu çalışmalar yürütülürken ülkemizin öznel koşulları ve gereksinimleri dikkate alınarak, meslek alanındaki en yeni bilgilerin, en yetkin öğretim elamanları tarafından, en son teknik olanaklarından yararlanarak öğrencilerimize aktarılması, temel dış paydaş konumundaki Adalet Bakanlığı ile diğer kurum ve kuruluşların (noterlikler, bakanlar, sigorta şirketleri ve avukatlık- hukuk büroları gibi) aradığı standartları taşıyan, mesleğin gerektirdiği niteliklere, bilgi ve becerilere sahip mezunlar verilmesi, mezunlarımıza sektörde azami istihdam olanaklarının sağlanması için tüm paydaşlar ile sürekli etkileşim içinde bulunması ve mevcut işbirliği imkanlarının geliştirilmesi gibi görevlerin ifası hedeflenmelidir.

Vizyon

Türkiye’de kurulan Adalet Meslek Yüksekokulları arasında saygın bir konumda bulunmaya aday Yüksekokulumuzda açılmış bulunan çeşitli programlar ile kaliteli bir mesleki yükseköğretim sunmaya devam edip, bu durumun sürdürülüp geliştirilmesi suretiyle Türkiye’nin en iyi Adalet Meslek Yüksekokulu haline gelmesi ulaşılmak istenilen idealimizdir. Bu vizyonumuzun gerçeklik kazanması için yüksekokulumuz bünyesinde çeşitli stratejiler geliştirmekte ve politikalar izlemektedir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki:

Yüksekokulumuz Harcama Yetkilisi Dr. Öğr. Üyesi Melek YILDIZ’ dır.

Görev:

Harcama Yetkilisi-Müdür : Dr. Öğr. Üyesi Melek YILDIZ

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir birimin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Yüksekokul personeli, eğitim, idari ve sosyal işleriyle, sağlık, satın alma, muhasebe ve mali işlerini; haberleşme evrak ve arşiv, temizlik, bakım ve onarım işlerini kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığı ile yürütmek, koordine ve kontrol etmek. Personeli verimli çalıştırma esaslarına ilişkin hazırlanan programların uygulanmasını sağlamak. Personel sağlık, güvenlik ve sosyal yardım konularına ilişkin programların hazırlanmasını sağlamak ve uygulamasını izlemek. Yüksekokul birimlerinin ihtiyacı olan her türlü araç-gereç ve malzemelerin satın

alma işlemlerini takip ve kontrolünü yapmak. Dış birimlere Yüksekokul ile ilgili bilgi vermek. Yüksekokulun bütçesini hazırlamak, onaylandıktan sonra uygulamaya konulmasını sağlamak.

Yüksekokul Sekreteri - Gerçekleştirme Görevlisi: Ahmet TATLIPINAR'dır

Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürütürler.

Ayrıca Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya anasanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

a) Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.

b) Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir.

Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.

Müdüre vekalet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

c) Yüksekokul kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur.

d) Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Sorumluluk:

5018 sayılı kanunun 32. maddesinde harcama yetkilileri harcama talimatlarının bütçe ilke ve esasları kanun, tüzük, yönetmeliklerle uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludurlar.

Görevini yerine getirmenin ve yetkilerini kullanmanın sonuçlarından dolayı ilk üst amirine (Rektör ve Rektör Yardımcılarına) karşı sorumludur. 5018 sayılı kanunun 8 maddesi gereğince "Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili mercilere hesap vermek zorundadırlar." denilmektedir

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
Anfî	-	-	-	-	-	-

Sınıf	18 adet	-	2	-	-	-
Bilgisayar Lab.	1 adet	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	19 adet	-	2 adet	-	-	-

1.2- Sosyal Alanlar

Meslek yüksekokulumuz bünyesinde bir adet kantin ve bir adet de yemekhane bulunmaktadır.

1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı	: 1 adet
Kantin Alanı	: 56.40 m ²
Kafeterya Sayısı	: -
Kafeterya Alanı	: -

1.2.2- Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı	: 1 adet
Öğrenci Yemekhane Alanı	: 65.81m ²
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi	: 120 kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Yüksekokulumuza ait misafirhane bulunmamaktadır.

1.2.4.Öğrenci Yurtları

Yüksekokulumuza ait öğrenci yurdu bulunmamaktadır.

1.2.5.Lojmanlar

Yüksekokulumuza ait lojman bulunmamaktadır.

1.2.6. Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı	: 1 adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı	: 112 m ²

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

Yüksekokulumuza ait toplantı-konferans salonu bulunmamaktadır.

1.2.8.Sinema Salonu

Yüksekokulumuza ait sinema salonu bulunmamaktadır.

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Yüksekokulumuza ait eğitim ve dinlenme tesisi bulunmamaktadır.

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Yüksekokulumuzda öğrenci kulübü bulunmamaktadır.

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Yüksekokulumuz bünyesinde mezun derneği yoktur.

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Yüksekokulumuza ait bu tür olanaklar bulunmamaktadır.

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	4	148,00	4
TOPLAM	4	148,00	4

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	1	37,00	2
Çalışma Odası*	5	236,65	5
TOPLAM	6	273,65	7

*Bunlardan biri müdür odası, biri de müdür yardımcısı odasıdır.

1.4. Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 2 adet

Ambar Alanı : 33 m²

1.5. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 1 adet

Arşiv Alanı : 16,52 m²

1.6. Atölyeler

Yüksekokulumuza ait atölye bulunmamaktadır.

1.7. Hastane Alanları

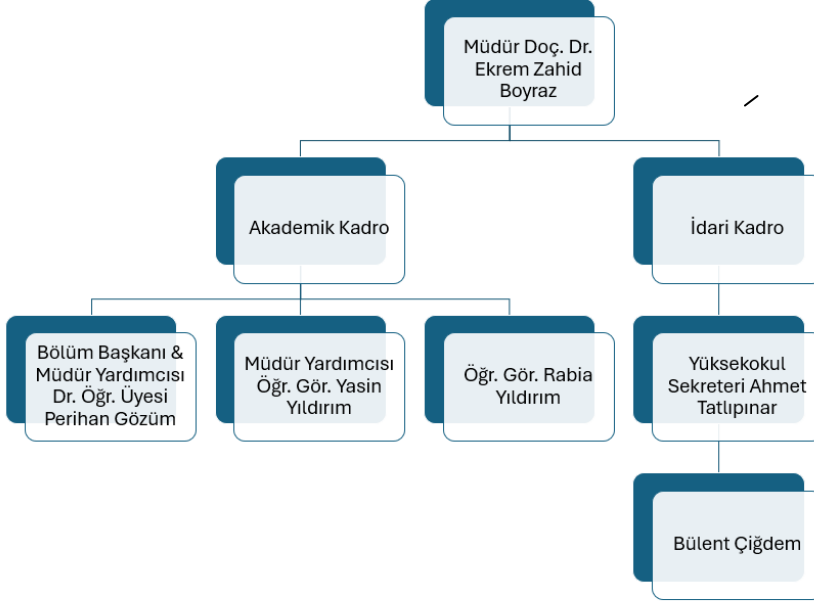
Yüksekokulumuza ait hastane ve hastane alanı mevcut değildir.

2. Örgüt Yapısı

Çankırı Karatekin Üniversitesi Kurşunlu Adalet Meslek Yüksekokulu 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu kapsamında 2019 yılında kurulmuş olup, 2020 yılında öğrenci alımına başlamıştır.

Meslek yüksekokulumuz idari olarak Müdür, Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri tarafından yönetilmektedir. Örgütsel yapımız Şekil 1'deki gibidir:

T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
KURŞUNLU ADALET MESLEK YÜKSEKOKULU
TEŞKİLAT ŞEMASI



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

3.2. Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : Akademik ve idari personel tarafından kullanılan 8 adet masaüstü bilgisayarın yanı sıra bilgisayar laboratuvarımızda öğrencilerin ders içi kullanımına açık 42 adet masaüstü bilgisayarımız bulunmaktadır. Birimimizde toplam 50 adet bilgisayar vardır.

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 1 adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane faaliyetleri Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından Uluyazı Kampüsünde yürütülmektedir. Ancak kendi birimimizde de kütüphane oluşturulmuş ve öğrencilerin kullanımına açılmıştır.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
-------	---------------------	----------------------	-------------------------

Projeksiyon	-	5	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks			
Yazıcı	3		
Fotoğraf Makinesi			
Kamera			
Televizyon			
Tarayıcı			
Müzik Seti			
Mikroskop			
DVD			
Kulaklık			
Manyetik Güvenlik Kapısı			
Optik Okuyucu			
Faks-fotokopi-yazıcı (Tek Makine)	1		
Barkod yazıcı			
Yükleme-boşaltma cihazı			

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1		1	1	
Doktor Öğretim Üyesi	1	-	1	1	-
Öğretim Görevlisi	2	-	2	2	-
Okutman					
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					
TOPLAM	4		4	4	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel:

Meslek Yüksekokulumuzda yabancı uyruklu akademik personel çalışmamaktadır.

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Yoktur.

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Yoktur.

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Yoktur.

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi sayısı	-	2	1	1	-	-
Yüzde	-	%50	%25	%25	-	-

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel idari Hizmetler Sınıfı	1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	3		3
TOPLAM	4		4

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	YL ve Dokt.
Kişi Sayısı		2		2	
Yüzde		%50		%50	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	3			1		
Yüzde	%75			%25		

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı		1	2		1	
Yüzde		%25	%50		%25	

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	2		2
Vizesiz İşçiler (3 aylık)			
TOPLAM			

4.12- Vizeli Geçici İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi	2					

Sayısı						
Yüzde	% 100					

4.13- Vizeli Geçici İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Vizeli Geçici İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı		1		1		
Yüzde		%50		%50		

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Meslek Yüksekokulumuzda sürekli işçi çalıştırılmamaktadır.

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

2021-2022 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I.Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları	53	114	167				53	114	167
TOPLAM	53	114	167				53	114	167

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Meslek Yüksekokulumda yabancı uyruklu öğrenci mevcut değildir.

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

2022 Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	YKS Kontenjanı	YKS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	80+2	80+2	0	% 100
Toplam	80+2	80+2	0	% 100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Meslek yüksekokulumuzda Yüksek lisans ve Doktora Programı Mevcut değildir.

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Meslek yüksekokulumuzda Yabancı Uyruklu Öğrenci Mevcut değildir.

5.2- Sağlık Hizmetleri

Meslek yüksekokulumuzda Sağlık Hizmetleri verilmemektedir.

5.3-İdari Hizmetler

1. Meslek Yüksekokulumuz evraklarının takip kontrol işleyiş ve arşivlenmesi,

2. Meslek Yüksekokulumuz binasında gerekli olan bakım onarım faaliyetlerinin yerine getirilmesi,
3. Laboratuvar malzemesi ve kimyevi temizlik malzeme alımları,
4. Elektrik tesisatının yaptırılması ve güçlendirilmesi,
5. İletişim ağının genişletilmesi,
6. Güvenlik ve yangına karşı tedbirlerin alınması,
7. Engelliler için bina girişlerinde ulaşılabilirlik hizmetlerinin yerine getirilmesi

5.4-Diğer Hizmetler

1. Meslek Yüksekokulumuzun kuruluş aşamasının yürütülmesi
2. Meslek Yüksekokulumuz ve çevresinin temizliğinin yapılması

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda, kamu idarelerinde mali yönetim ve kontrol sistemlerini kurarak kendileri tarafından yapılması öngörülmüştür. Bu noktada, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5018 Sayılı kanunun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere Rektörlüğümüzce oluşturulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile İç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır.

İç denetçiler, risk yönetimi iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için yeni yaklaşımlar geliştirerek kurum hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olurlar.

Bu çerçevede, Yüksekokulumuzun stratejik yönetim yaklaşımı içerisinde birimlerinin yıllık çalışma planları yapılarak insan kaynakları bu anlayışla yönetilmekte ve değerlendirilmektedir. Personelin çalışma planları dâhilinde yaptıkları iş ve işlemleri yine stratejik yönetim planında belirlenen şekliyle yasa ve yönetmeliklere uygun olarak denetlenmekte ve değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Teşkilat şemasında belirtilen hiyerarşik düzen içerisinde yazışma sistemi oluşturulmuş ve yazılı iletişim sistemimiz bu esasa sürdürülmekte ve kontrol edilip değerlendirilmektedir.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1. Meslek Yüksekokulumuz idarî birimlerinin yapılanmasının tamamlanması.	Hedef-1. 2022 yılının sonuna kadar %65

Stratejik Amaç-2. Bölüm ve program teknik altyapısının oluşturulması ve mevcut laboratuvarların geliştirilmesi.	Hedef-1. 2022 yılının sonuna kadar %100
Stratejik Amaç-3. Yeni iki adet program açılmasını sağlamak	Hedef-1. 2022 yılı sonuna kadar %50

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
Bütçe Giderleri Toplamı			
01-Personel Giderleri	1.560113,72	1.560113,72	% 100
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	191.574,97	191.574,97	% 100
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	710.0080,94	710.0080,94	% 100
05-Cari Transferler			
06-Sermaye Giderleri			

Bütçe Giderlerinde herhangi bir sapma olmamıştır.

1.2-Bütçe Gelirleri

	2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
Bütçe Gelirleri Toplamı	Yok		
02-Vergi Dışı Gelirler	Yok		
03- Sermaye Gelirleri	Yok		
04-Alınan Bağış ve Yardımlar	Yok		

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yüksekokulumuzun mali tablolarda da belirtildiği gibi bütçe; personel giderleri, sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri, mal ve hizmet alım giderlerinin karşılanmasında kullanılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

-

4- Diğer Hususlar

Mali bilgilere ilişkin belirteceğimiz başka husus bulunmamaktadır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Oryantasyon Eğitim Semineri	4

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	0
Ulusal Makale	1
Uluslararası Bildiri	5
Ulusal Bildiri	2
Kitap (Bölümü)	0

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Meslek yüksekokulumuzun bir başka üniversite ile ikili anlaşması yoktur.

1.4. Proje Bilgileri

2022 Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2022				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	1	1	0	3000
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL PROJELERİ	ARAŞTIRMA	-	-	-	-
DİĞER	-	1	1	0	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Kurşunlu İlçesinde açılan Meslek Yüksekokulumuz konumsal bir üstünlüğe sahiptir. Zira İstanbul yolu üzerinde olması ve Ankara ve Bursa gibi büyükşehirlere yakınlığının yanı sıra Karabük, Bartın, Kastamonu gibi illere de yakınlığı meslek yüksekokulumuzun tercih edilebilirliğini artırmaktadır. Bununla beraber Adalet programının son yıllarda YKS tercihlerinden sonraki sayısal verilerine bakıldığında üniversitelerin ilgili bölümündeki doluluk oranı birçok önlisans ve hatta lisans düzeyinde eğitim veren bölümlere kıyasla daha yüksek seyretmektedir. Bu nedenle meslek yüksekokulumuzun ciddi bir üstünlüğe sahip olduğunu görmekteyiz. Öte yandan hukuk büroları ve avukat sayısındaki daimi artışlar gözlemlendiğinde bu programın gelecek yıllarda da aynı rağbeti göreceği düşünülmektedir.

B- Zayıflıklar

Merkez kampüsten uzakta kanumlandırılan meslek yüksekokulumuzda sosyal imkânların kısıtlı olması nedeni ile öğrencilerin kültürel ve sosyal gelişimleri istenen düzeyde sağlanamamaktadır.

C- Değerlendirme:

Kurşunlu Adalet Meslek Yüksekokulu yörenin hem eğitim hem de sosyo-ekonomik hayatına önemli katkılarda bulunabilecek bir şansa sahiptir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.^[2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim

Dr. Öğr. Üyesi Melek YILDIZ
Kurşunlu Adalet Meslek
Yüksekokulu Müdürü